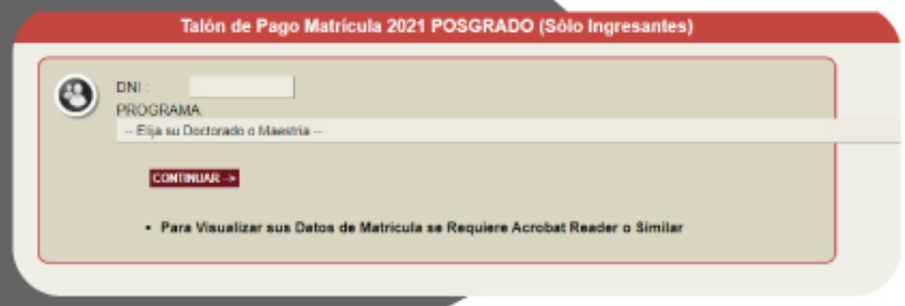
# PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULAS II FASE 2023

**1**

Ingresar al enlace de Matriculas 2023:
http://matricula.unsa.edu.pe/index_posgrado_2023.html
Hacer click en DESCARGA DE TALÓN DE PAGO

**2**

Colocar su DNI y Programa al cual ingresó.




**3**

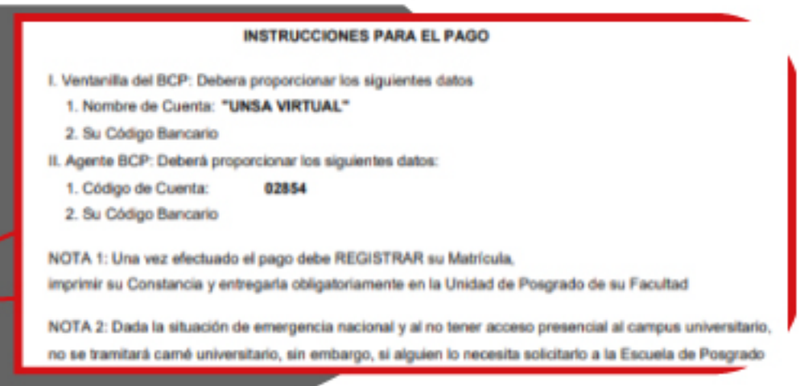
Descargar talón de pago.
Verifique que sus datos sean los correctos
RECUERDE: La descarga del talón tiene que realizarlo por una computadora,
NO POR CELULAR.

posgrado_mesadepartes@unsa.edu.pe  +51 976 949 170  posgrado.unsa.edu.pe

# PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULAS II FASE 2023

**4**

Proceda a realizar el pago.



**INSTRUCCIONES PARA EL PAGO**

I. Ventanilla del BCP: Debera proporcionar los siguientes datos
1. Nombre de Cuenta: **"UNSA VIRTUAL"**
2. Su Código Bancario

II. Agente BCP: Deberá proporcionar los siguientes datos:
1. Código de Cuenta: **02854**
2. Su Código Bancario

NOTA 1: Una vez efectuado el pago debe REGISTRAR su Matrícula, imprimir su Constancia y entregarla obligatoriamente en la Unidad de Posgrado de su Facultad

NOTA 2: Dada la situación de emergencia nacional y al no tener acceso presencial al campus universitario, no se tramitará carné universitario, sin embargo, si alguien lo necesita solicitarlo a la Escuela de Posgrado

**5**

1 hora después de haber realizado el pago:
Ingrese nuevamente al enlace de Matrículas 2023.
Haga click en Matrículas en Línea.

**6**

Ingrese sus datos y deberá registrar su matrícula
EN TODOS LOS CURSOS QUE VISUALICE.

# PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULAS II FASE 2023

**7**

Luego de consignar todos sus cursos, tendrá que descargar su constancia de matrícula, imprimirla, firmarla y colocar su huella, una vez que concluya debe enviarla a su UNIDAD DE POSGRADO (POR CORREO ELECTRÓNICO) para que se le valide su matrícula y se le entregue la carta de compromiso de pago

IMPORTANTE: Su constancia de matrícula impresa, firmada y con su huella, tiene que enviarla al CORREO ELECTRÓNICO de su Unidad de posgrado respectiva.