



**UNSA**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

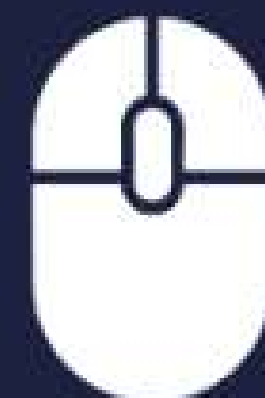
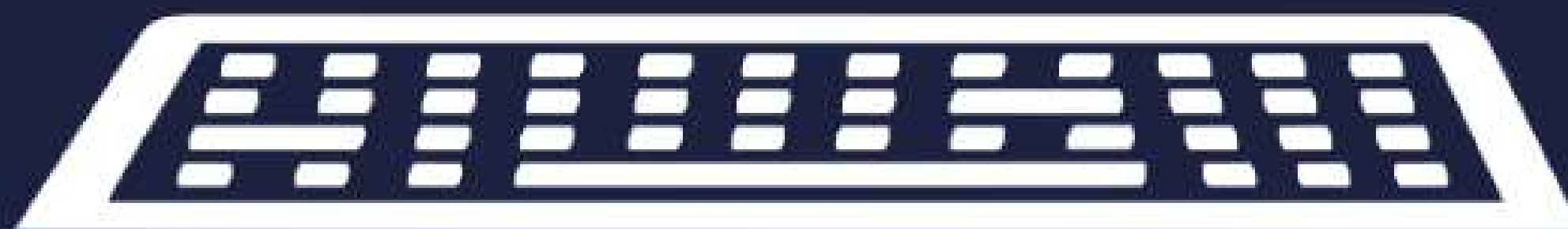


**LICENCIADA  
10 AÑOS POR  
SUNEDU**



**POS  
GRA  
DO<sup>360°</sup>**

**PROCEDIMIENTO  
DE MATRICULAS  
INGRESANTES  
2025 - II FASE**

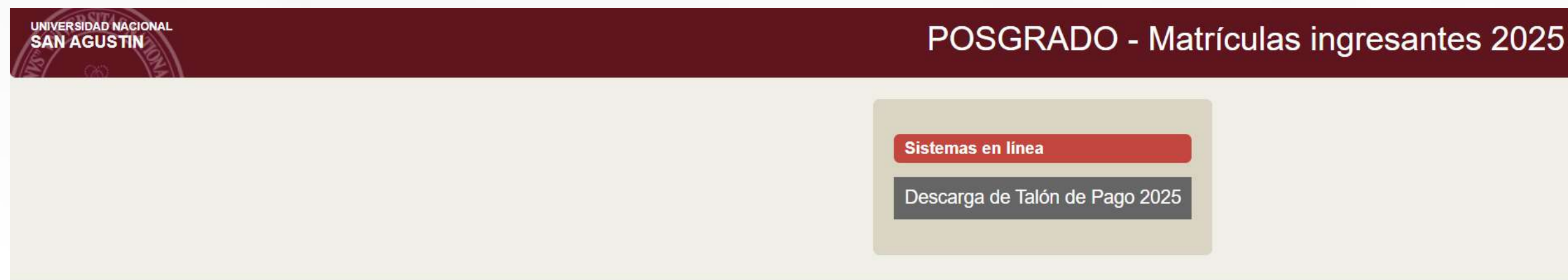


1

Ingresar al enlace de Matriculas 2025:

[http://matricula.unsa.edu.pe/index\\_posgrado\\_2025.html](http://matricula.unsa.edu.pe/index_posgrado_2025.html)

Hacer click en Descarga de Talón de Pago 2025



2

Colocar su DNI y Programa al cual ingresó

3

Descargar talón de pago.

Verifique que sus datos sean los correctos

**RECUERDE:** La descarga del talón tiene que

realizarlo por una computadora

**NO EN CELULAR**

CJO: ¡No serán válidos los depósitos a la cuenta No. 215158792-0-19!

**INSTRUCCIONES PARA EL PAGO**

I. Ventanilla del BCP. Deberá proporcionar los siguientes datos:

1. Nombre de Cuenta: "UNSA VIRTUAL"

2. Su Código Bancario

II. Agente BCP. Deberá proporcionar los siguientes datos:

1. Código de Cuenta: 62854

2. Su Código Bancario

NOTA 1: Una vez efectuado el pago debe REGISTRAR su Matrícula.

Imprimir su Constancia y entregarla obligatoriamente en la Unidad de Posgrado de su Facultad

# 4

## Proceda a realizar el pago.

OJO: ¡No serán válidos los depósitos a la cuenta Nro. 2151588792-0-19!

### INSTRUCCIONES PARA EL PAGO

I. Ventanilla del BCP: Debera proporcionar los siguientes datos

1. Nombre de Cuenta: **"UNSA VIRTUAL"**
2. Su Código Bancario

II. Agente BCP: Deberá proporcionar los siguientes datos:

1. Código de Cuenta: **02854**
2. Su Código Bancario

NOTA 1: Una vez efectuado el pago debe REGISTRAR su Matrícula, imprimir su Constancia y entregarla obligatoriamente en la Unidad de Posgrado de su Facultad

NOTA 2: Si desea información sobre el carné universitario, puede solicitarla en la Escuela de Posgrado

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN AGUSTIN DE AREQUIPA		
<b>MATRICULA 2025 - A</b>		
Apellidos y Nombres _____		
Escuela Profesional _____		
CUI 11111111	Código Bancario: <b>AAAAA111</b>	Fecha 2025-06-13
Concepto Matrícula		Monto 350.00
		TOTAL S/: <b>350.00</b>
Pendientes de Trámite _____		

# 5

## Luego de haber realizado el pago ingrese nuevamente al enlace de Matriculas. Click en Matriculas en Linea



# 6

## Ingrese sus datos y deberá registrar su matrícula. SELECCIONAR TODOS LOS CUROS QUE VISUALICE.



# 7

Luego de consignar todos sus cursos, tendrá que:

- Descargar su constancia de matrícula
- Imprimirla
- Firmar y colocar su huella
- Escanear

Deberá enviarla a su Unidad de Posgrado (por correo electrónico)

# 8

**IMPORTANTE:** Su constancia de matrícula escaneada deberá enviarla al correo electrónico de su respectiva UNIDAD DE POSGRADO.

Directorio: <http://posgrado.unsa.edu.pe/directorioupg/>

**NOTA:** El código que le figurará en la constancia de matricula será el mismo que utilizará para pagar sus pensiones.

 [posgrado\\_mesadepartes@unsa.edu.pe](mailto:posgrado_mesadepartes@unsa.edu.pe)

 [posgrado.unsa.edu.pe](http://posgrado.unsa.edu.pe)

 054-391911 Anexo 1142

 +51 976 949 170