

# Registro y acceso al sistema

Guía rápida para iniciar su proceso de inscripción en la plataforma SIS ADMISIÓN POSGRADO.

**1 Ingresar a la plataforma**  
Ingrese a la página de inscripciones:  
[https:// sisadmision.unsa.edu.pe/posgrado/](https://sisadmision.unsa.edu.pe/posgrado/)  
Si aún no tiene una cuenta, haga click en Regístrate.

**2 Crear cuenta**  
Seleccione Regístrate y complete sus datos personales. Acepte las políticas de protección de datos para continuar.

**3 Verificar correo**  
Ingrese a la bandeja de entrada de su correo y abra el mensaje de verificación enviado por SISADMISIÓN - POSGRADO.

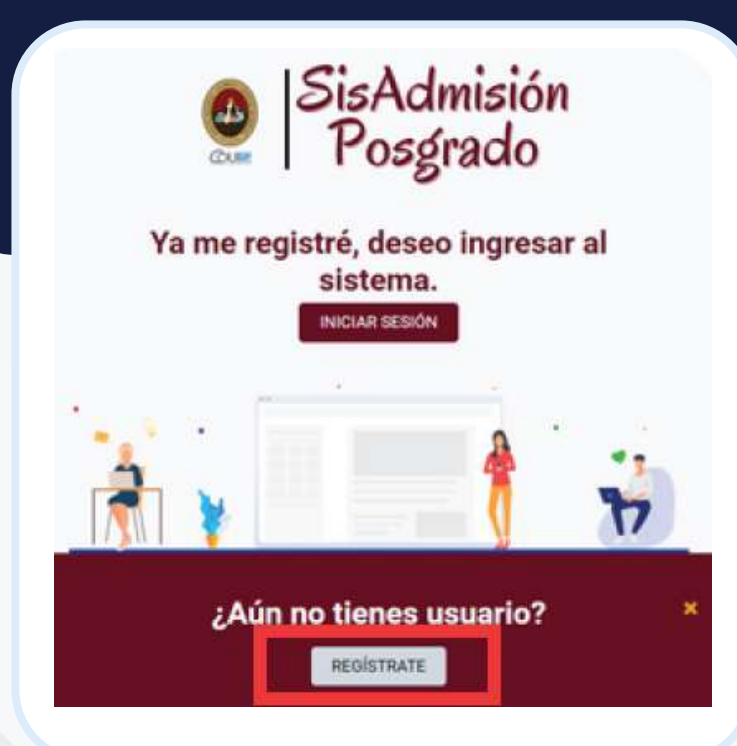
**4 Confirmar e iniciar sesión**  
Haga click en el enlace recibido para validar su cuenta y lo redirigirá a la página de inscripciones. en donde deberá iniciar sesión.

## Recomendación

Utilice un correo activo y de uso frecuente. Toda validación del proceso comienza desde ese correo

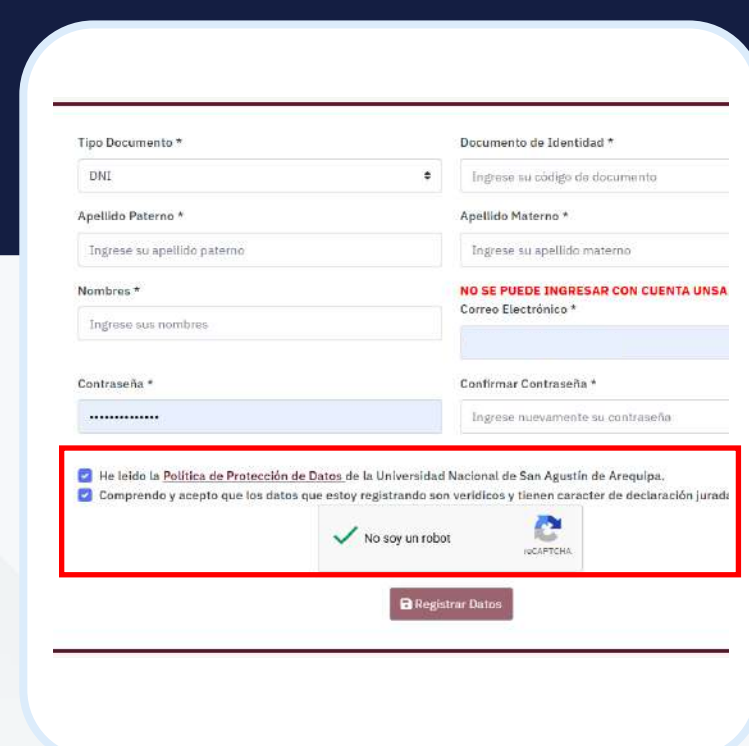
**Ingresar a la plataforma**

**1**



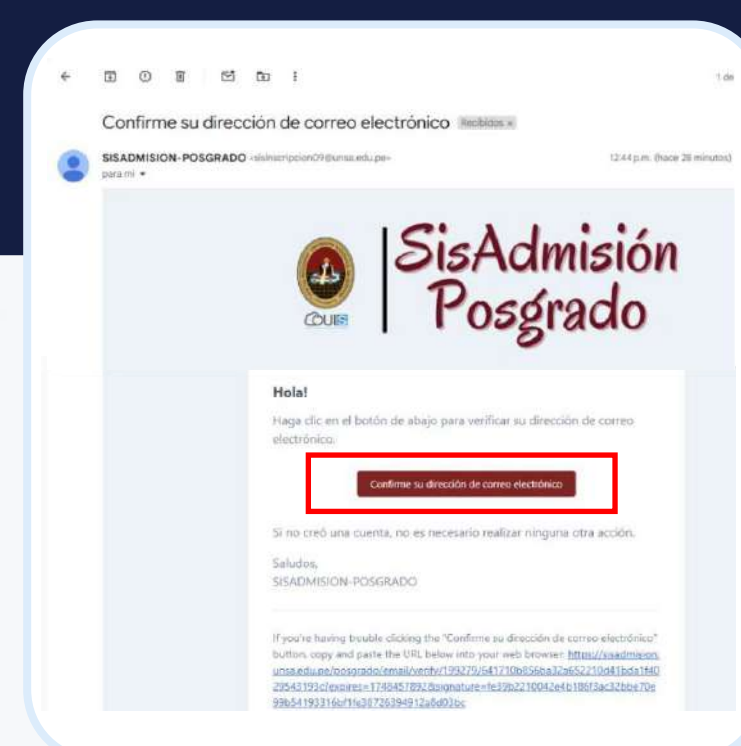
**Crear cuenta**

**2**



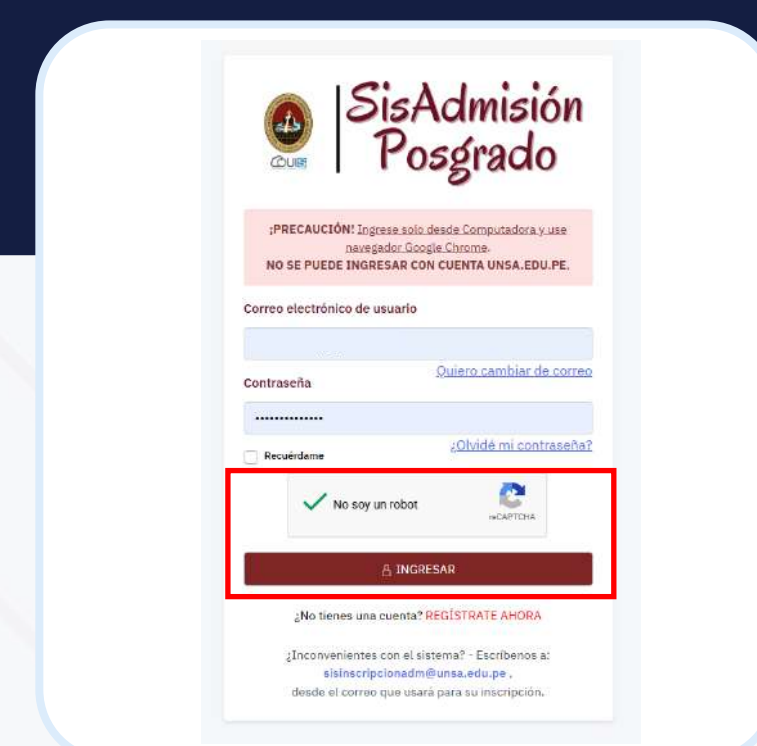
**Verificar correo**

**3**



**Confirmar e iniciar sesión**

**4**



# Inscripción y selección del programa

Complete su información personal y elija correctamente la modalidad y programa de estudios.

**5 Completar información**  
Registre información personal, dirección, datos de nacimiento y universidad de procedencia.

**6 Caso de discapacidad**  
Si corresponde, marque la opción de postulante con discapacidad y adjunte su carnet de CONADIS.

**7 Seleccionar proceso**  
Elija Posgrado 2026 Fase I y la modalidad de estudio: Maestría o Doctorado.

**8 Escoger programa**  
Seleccione el programa de estudios y la modalidad disponible: presencial - semipresencial o a distancia.

## Importante

Verifique cada dato antes de guardar. Una selección incorrecta del proceso o programa puede retrasar su inscripción.

Completar  
Información

5

Caso de  
discapacidad

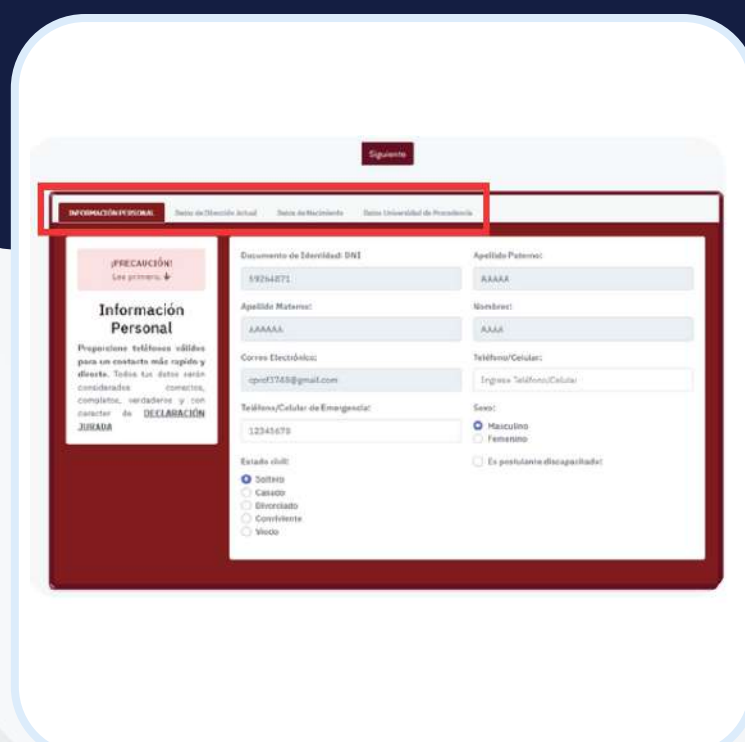
6

Seleccionar  
proceso

7

Escoger programa  
y modalidad

8



Información Personal

Preparación suficiente o insuficiente para un curso de grado superior o técnico. Verificar los datos antes de inscribirse.

Nombre y Apellido: [Campo de texto]

Apellido-Paterno: [Campo de texto]

Apellido-Materno: [Campo de texto]

Nombre: [Campo de texto]

Apellido: [Campo de texto]

Correo Electrónico: [Campo de texto]

Nombre/Apellido: [Campo de texto]

Ingreso: [Campo de texto]

Sexo: [Radio Botón]

Discapacitado: [Radio Botón]

Fecha de Nacimiento: [Campo de texto]

Fecha de Expedición: [Campo de texto]

Fecha de Emisión: [Campo de texto]

Fecha de Validación: [Campo de texto]

Fecha de Expiración: [Campo de texto]

Fecha de Caducidad: [Campo de texto]

Fecha de Vigencia: [Campo de texto]

Fecha de Emisión: [Campo de texto]

Fecha de Validación: [Campo de texto]

Fecha de Expiración: [Campo de texto]

Fecha de Caducidad: [Campo de texto]

Fecha de Vigencia: [Campo de texto]

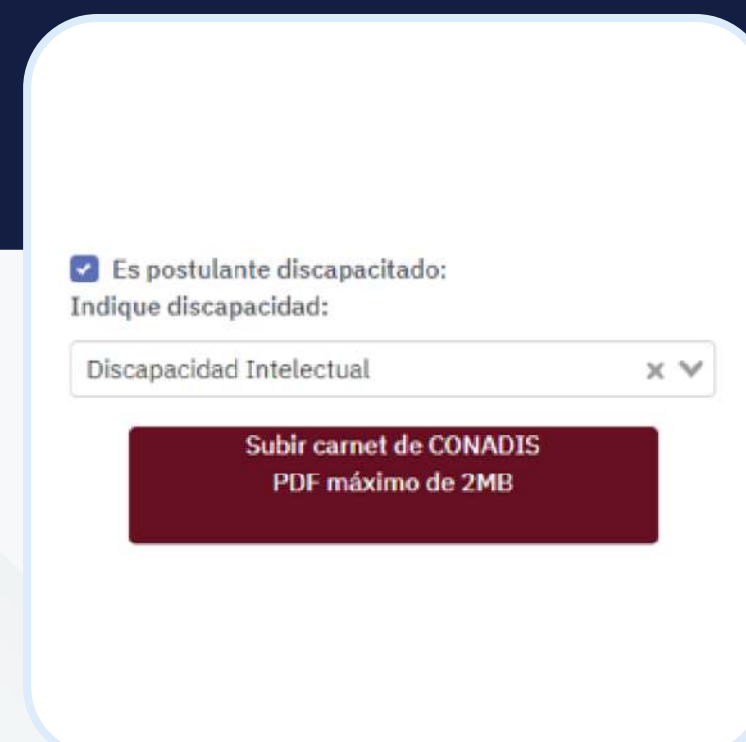
Fecha de Emisión: [Campo de texto]

Fecha de Validación: [Campo de texto]

Fecha de Expiración: [Campo de texto]

Fecha de Caducidad: [Campo de texto]

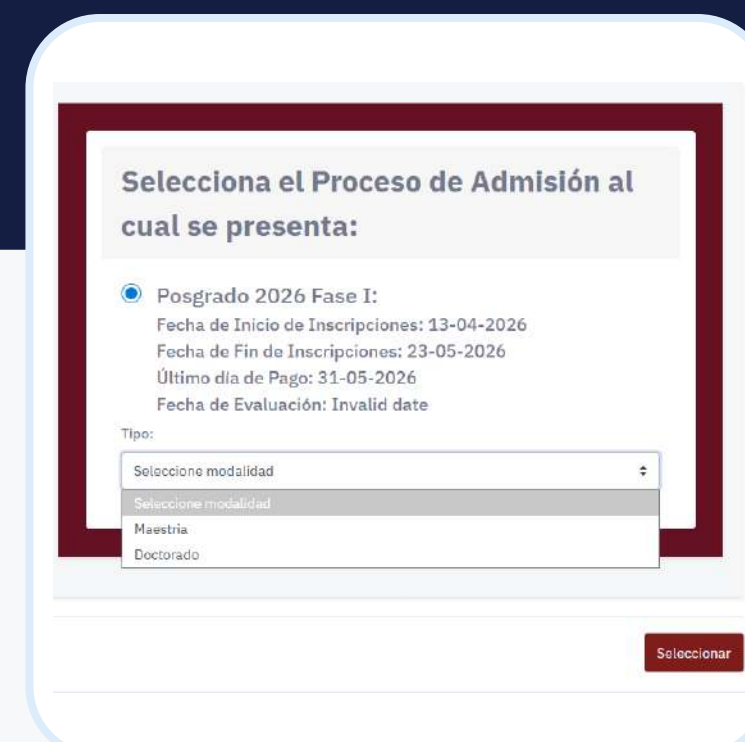
Fecha de Vigencia: [Campo de texto]



Es postulante discapacitado:  
Indique discapacidad:

Discapacidad Intelectual

Subir carnet de CONADIS  
PDF máximo de 2MB



Selección del Proceso de Admisión al cual se presenta:

Posgrado 2026 Fase I:  
Fecha de Inicio de Inscripciones: 13-04-2026  
Fecha de Fin de Inscripciones: 23-05-2026  
Último día de Pago: 31-05-2026  
Fecha de Evaluación: Invalid date

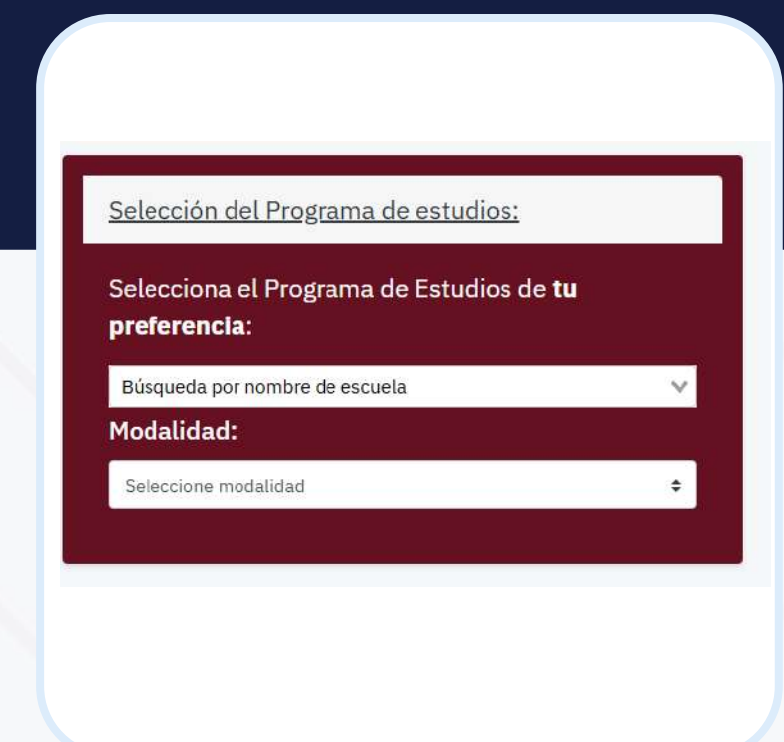
Tipo:

Selección modalidad

Maestría

Doctorado

Seleccionar



Selección del Programa de estudios:

Selección del Programa de Estudios de tu preferencia:

Búsqueda por nombre de escuela

Modalidad:

Selección modalidad

# Documentos, validación y pago

Suba sus archivos, espere la revisión del sistema y luego realice el pago usando su código web.

## 9 Subir documentación

Revise las indicaciones del sistema y cargue sus documentos en el formato solicitado.

### Fotografía

Imagen frontal, fondo blanco  
Alto: 288 (Píxeles)  
Ancho: 240 (Píxeles)  
DPI: 300

### DNI y declaración jurada

DNI actualizado  
Descargar la declaración Jurada  
desde la página de SISADMISION

### Constancia SUNEDU

Descargar su Constancia de  
SUNEDU a través de:  
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

## 10 Esperar validación

Una vez enviada la información, debe esperar entre 24 a 72 horas para la validación de su expediente.

## 11 Realizar el pago

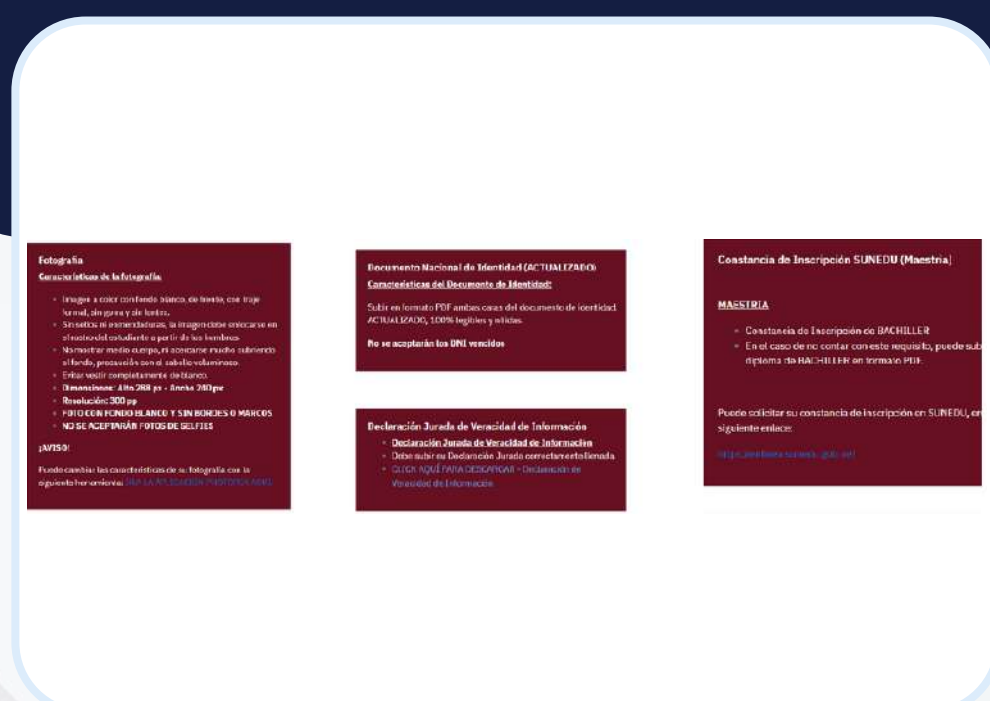
Al descargar el talón de pago, verifique su CÓDIGO WEB y proceda con el pago a través del Aplicativo YAPE o agente BCP.

## Seguimiento

Revise periódicamente la página de SISADMISIÓN para confirmar el estado de validación y emisión del talón de pago.

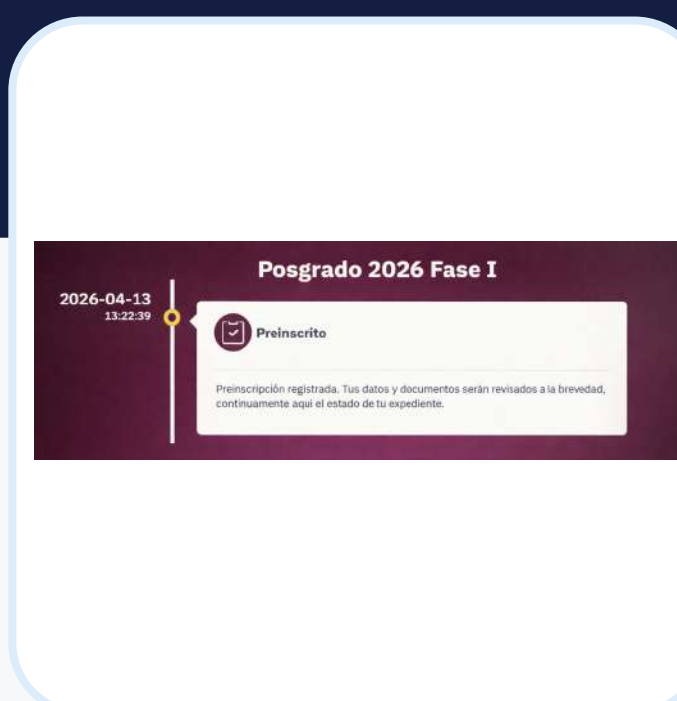
### Subir documentación

9



### Esperar validación

10



### Realizar pago

11



## Procedimiento de pago

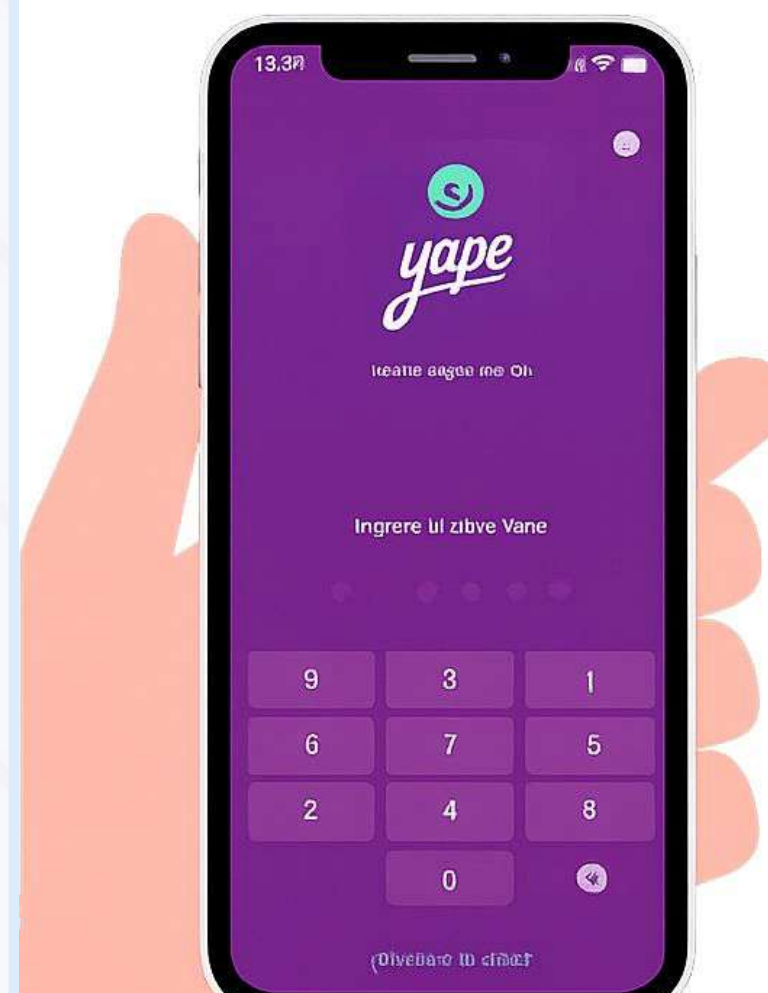
Revisar la página de SISADMISIÓN para descargar su talón de pago - cancele el monto de S/300 - 24 horas después proceda a descargar su Ficha de Incripción.

### Pago por Agente BCP



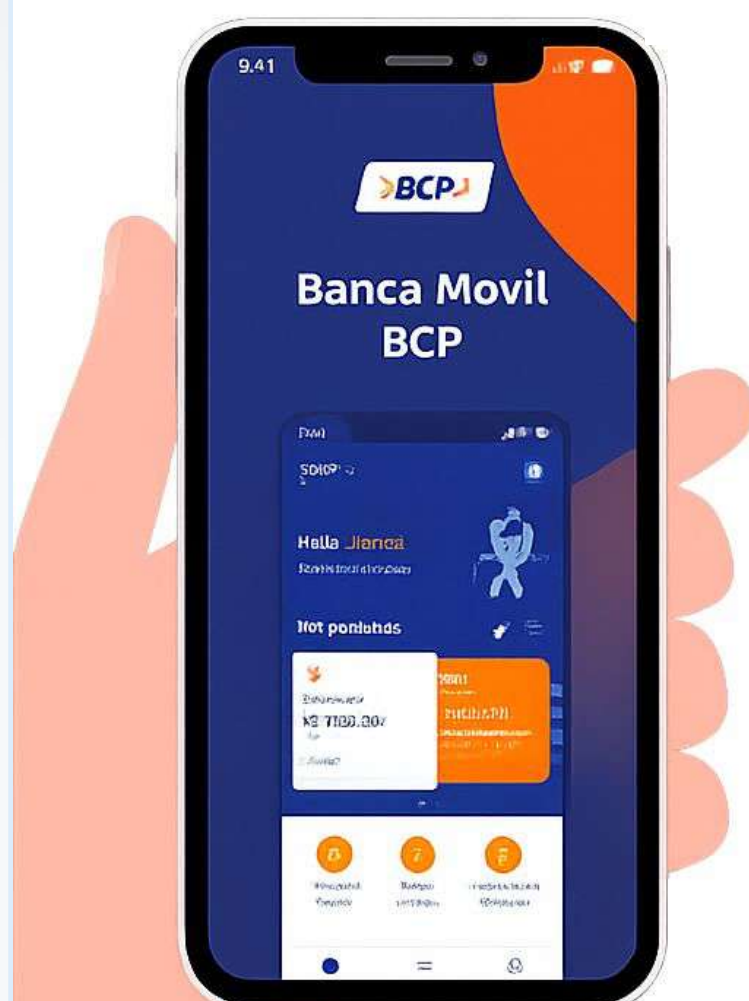
1. Apersonarse a ventanilla o Agente BCP
2. **Para Ventanilla:** Proporcionar Nombre de Cuenta "UNSA VIRTUAL"  
**Para Agente:** Brindar Número de Cuenta: 02854
3. Proporcionar su CÓDIGO WEB, el cual se encuentra en la parte inferior de su Talón de Pago
4. Proceda con el pago de S/300 de derecho de Admisión

### Pago por Aplicativo YAPE



1. Ir a sección "Yapear Servicio"
2. Colocar en el buscador: "San Agustín"
3. Seleccionar Universidad Nacional de San Agustín
4. Seleccionar servicio "UNSA VIRTUAL"
5. Ingresar su CÓDIGO. WEB.
6. Proceda con el pago de S/300 de derecho de Admisión

### Pago por Aplicativo BCP



1. Ir a sección "Pago de Servicio"
2. Colocar en el buscador: "San Agustín"
3. Seleccionar Universidad Nacional de San Agustín
4. Seleccionar servicio "UNSA VIRTUAL"
5. Ingresar su CÓDIGO. WEB.
6. Proceda con el pago de S/300 de derecho de Admisión