ESCUELA DE POSGRADO

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULAS

INGRESANTES

2026 - II FASE

Guía visual para completar el pago,registrar los cursos y enviar la constancia de matrícula.

Cronograma:

Inicio de Matriculas: 2 de noviembre

Fin de Matriculas: 13 de noviembre



GENERA TU TALÓN DE PAGO

1

Ingrese al portal de Matrículas 2026

http://matricula.unsa.edu.pe/index_posgrado_2026.html

Haga clic en «Descarga de Talón de Pago 2026».



2

Complete sus datos

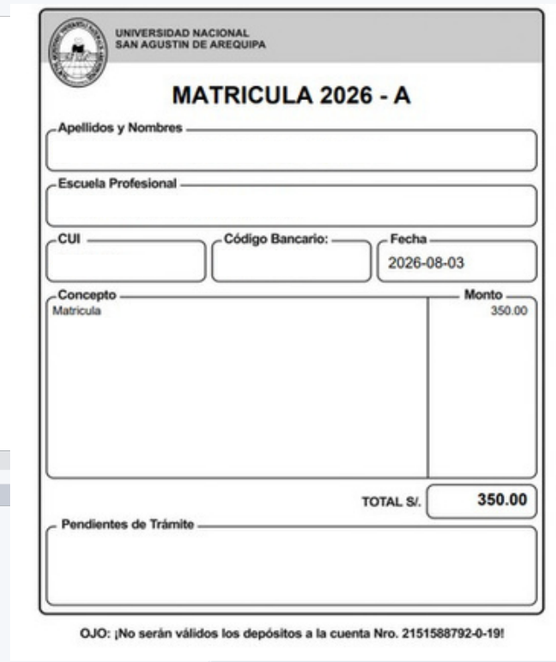
Coloque su DNI y seleccione el programa al cual ingresó.



3

Descargue y revise el talón

Verifique que sus nombres, programa y demás datos sean correctos.



PAGA Y REGISTRA TU MATRÍCULA

4 Realice el pago a través de BCP, YAPE O AGENTE.

Puede efectuar su pago de S/350 a través de cualquiera de las plataformas indicadas, seleccionando UNSA VIRTUAL y colocando su código bancario.

5 1h después del pago regrese al portal



6 Registre su matrícula

Ingrese su CUI, DNI y el programa al cual ingresó,confirme los cursos que aparecen en el sistema.

DEBE MATRICULARSE EN TODOS LOS CURSOS QUE VISUALICE.



MATRÍCULA EN LÍNEA

Cursos disponibles

- ☑ Curso 01
- ☑ Curso 02
- ☑ Curso 03
- ☑ Curso 04

FINALIZA Y ENVÍA TU CONSTANCIA

7

Complete estos pasos

- Descargar la constancia de matrícula
- Imprimirla
- Firmar y colocar su huella
- Escanearla
- Enviarla a su Unidad de Posgrado



8

IMPORTANTE

La constancia de matrícula escaneada deberá enviarse al correo electrónico de su respectiva UNIDAD DE POSGRADO.
Revisar Directorio: posgrado.unsa.edu.pe/directorioupg/

NOTA
Su correo provisional (@pg.unsa.pe) con el que rindió el examen de admisión **quedará inhabilitado.**
Su correo INSTITUCIONAL (@unsa.edu.pe) se le enviará a su correo personal.

posgrado_mesadepartes@unsa.edu.pe
posgrado.unsa.edu.pe
054-391911 Anexo 1142
+51 976 949 170